



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом генерального директора  
АО «Малышевскоерудоуправление»  
от 20 октября 2022г. № 383/ру

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАЛЫШЕВСКОЕ  
РУДОУПРАВЛЕНИЕ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в учебном центре Акционерного общества «Малышевское рудоуправление» (далее - учебный центр) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям учебного центра мер дисциплинарного взыскания и другим вопросам.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия создается постоянно и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 4 члена: 2 представителя слушателей учебного центра, 2 представителя работников учебного центра.
- 2.3. Начальник учебного центра или лицо его замещающее вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением генерального директора Акционерного общества «Малышевское рудоуправление» (далее – АО «МРУ»).
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 3.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя Комиссии.
- 3.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.4. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

- 4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение семи календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 4.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение пяти календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 4.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, путем открытого голосования.
- 4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней со дня его проведения.
- 4.9. Решение Комиссии является основанием для принятия начальником или лица его замещающего учебного центра соответствующего решения.
- 4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учебного центра и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 5.2. Члены Комиссии несут ответственность перед учебным центром за убытки, причиненные учебному центру их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти

пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Согласовано:

Заместитель генерального  
директора по персоналу и общим вопросам



Н.Ю.Зверева

Разработчик:

Начальник учебного  
центра



Т.С. Любимкина